

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक :- संकोष-१००७/प्र.क्र.७८/१३अ,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय मुंबई-४०० ०३२,
दिनांक:- ११/१२/२००७.

संदर्भ:- शासन अधिसूचना, सा. प्र. वि., क्र. एसआरहॉ-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२,
दि. २६ मे, २००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भांधीन शासन अधिसूचनेव्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ३(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख/यांनी त्याना दुव्यम अधिका-यांस अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधीत सर्व बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुबंधाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्तशात दर्शविल्याप्रसारे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काढी विशेष अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

संदर अजादेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाइटवर उपलब्ध असून त्याच्या संगणक संकेताक २००७१२१०११६५२५००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या अदेशानुसार व नावाने.


(प्र. ल. पाटील)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

अपर मुख्य सचिव(संदर) यांचे स्वीकृत हाताचक,
उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन क्र.१२, १३,
अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन २८(र.व.का.),
सामान्य प्रशासन विभागाचे संवर्धनात्मक
निवड नस्ती.

कार्यालयीन आदेश नं. १००७/प्र.क्र. ७८/०७/१३-अ, दिनांक ११/१२/२००७ सोबतचा तवता.

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालया- कडून पुरविली जाणारी मेरा	अधिकारात्वे प्रत्यायोजन	सादरोकरणाचे ३ स्तर	अभिप्राय		
१	२	३	४	५	६	७
का. १३-अ	कार्यासनास नियत केलेले विषय					
१.	<u>महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम</u>	१. भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८ अवर- अंतर्गत युधरणा करणे। २. भविष्य निर्वाह निधी नियमातील कार्यासन तरतुर्दृष्टुसार अंतिम प्रदानाच्या प्रकरणात अधिकारी अभिप्राय / सल्ला देणे। ३. भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम/ रक्कम कार्यासन काढण्याचावत नियम ३४ नुसार विशेष अधिकारी/ वाब म्हणून मंजूरीसाठी प्राप्त झालेल्या अवर प्रस्तावाना मंजूरी देणे। ४. भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८ कार्यासन मधील तरतुर्दृष्या अनुभागाने महाराष्ट्रात कार्यालयाकडून प्राप्त होणा-या घूऱना/ विचारणेच्या अनुभागाने खुलासा करणे/ कार्यवाही करणे। ५. विविध विषय प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख/ मंजूरी ग्राहिकारी/ आहेत व भवितव्य अधिकारी यांचेकडून भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ अंतर्गत काउंसिल काढण्याचा इलेल्या अनियमित वाबत नहालेखायास कार्यालयाकडून गायनास प्राप्त झालेल्या संदर्भावर कायदेकडी करणे। ६. थेब संलग्न विना योजनेअंतर्गत रक्कम प्रदान करण्याचावतच्या प्रकर्षावर सल्ला/अभिप्राय देणे।	कार्यासन अधिकारी	अवर- सचिव	उप- सचिव (संवा)	अवर- सचिव
२.	ठेब संलग्न विना योजना.					

१	२	३	४	५	६	७
३.	<u>शासकीय संवकाच्या सेवापुस्तकात नोंदविलेल्या जन्मदिनांकात दुरुस्ती करण्याकावतच्या प्रकरणांना सल्ला देणे.</u>	१. शासकीय सेवकाच्या सेवापुस्तकात नोंदविलेल्या जन्मदिनांकात दुरुस्ती करण्याकावतच्या प्रकरणांना सल्ला देणे.	कार्यासन अधिकारी	अवर- सचिव	उप- सचिव	
४.	<u>शासकीय अधिकारी/ कर्मचा-यांना स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देणे</u>	२. शासकीय सेवकाच्या सेवापुस्तकात नोंदविलेल्या जन्मदिनांकात दुरुस्ती करण्याकावतच्या प्रकरणांना मंजूरी देणे.	कार्यासन अधिकारी/ अवर सचिव	उप- सचिव	उप- मुख्य सचिव (सेवा)	
५.	<u>भूतपूर्व ग्रादेशिक दुव्यम सेवा निवड मंडळे</u>	१. भूतपूर्व निवड मंडळांकडील प्रलोकित कामकाजासाठी नोंदविलेल्या स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र आवृत्त्याद्य सल्ला देणे.	कार्यासन अधिकारी	अवर- सचिव	उप- सचिव	
		२. भूतपूर्व निवडमंडळांच्या कक्षेतील पदांवरील न्यूम्चा-यांशी स्वैर्वित सेवाविभागक प्रकाळ्यांवर अस्विकाय देणे.	कार्यासन अधिकारी	अवर- सचिव	उप- सचिव	
		३. भूतपूर्व निवडमंडळांच्या कक्षेतील पदांवरील न्यूम्चा-यांशी सेवा नियमित करायाचारी सेवा जोहून होण्याच्या प्रकरणांना मंजूरी देणे.	कार्यासन अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव अधिकारी/ अवर सचिव	उप- मुख्य- सचिव (सेवा)	
		४. भूतपूर्व निवडमंडळांच्या कक्षेतील नियत पदांवरील सेवाभरती करताना निवड प्रकाळ्येच्या अनुरोधाने उपस्थित आवंताच्या प्रश्नाच्या अनुष्ठाने प्राप्त झालेल्या प्रकरणावर सल्ला अनिप्राप्य देणे.	कार्यासन अधिकारी/ अवर सचिव	उप- सचिव अवर सचिव	उप- मुख्य सचिव (सेवा)	
		५. भूतपूर्व निवड मंडळांच्या कक्षेतील नियत पदांवरील सेवाभरती करताना निवड प्रकाळ्येच्या अनुरोधाने उपस्थित आवंताच्या प्रश्नाच्या अनुष्ठाने प्राप्त झालेल्या प्रकरणावर सल्ला अनिप्राप्य देणे.	कार्यासन अधिकारी/ अवर सचिव	अवर सचिव उप सचिव	उप सचिव अपर- मुख्य- सचिव (सेवा)	